

## MEGTERHELŐ KOMMUNIKÁCIÓS HELYZETEK ÉS VEZETÉSI TIPUSOK

Szerző: **PAPP Dorottya**, III. évfolyam (dorotti94@gmail.com);

**TÓT Csilla**, III. évfolyam (tot\_csilla@yahoo.com)

Témavezető: **Dr. PATAKI Éva**, főiskolai tanár

Intézmény: Szabadkai Főiskola, Műszaki Szakfőiskola, Műszaki kommunikációs management, Szabadka

Mi a kommunikáció? A kommunikációt úgy is tekinthetjük, mint információcsere kettő vagy több résztvevő között. A megterhelő kommunikációs helyzeteknek több felosztása, és módszere van. Melyek bemutatják kommunikáció közben, hogyan kell viselkednünk, és mit ne tegyünk.

Csapatot építeni azt jelenti, hogy meg kell érteni a különbséget a vállalatok igazgatása és az emberek vezetése között. A manager a helyes döntést hozza, a vezető pedig a megfelelő döntést. Ha az a kérdés, hogy miként lehetek jobb vezető, akkor azt kell megértenem, hogy mi a különbség a management és a vezetés között.

*Kulcsszavak:* **kommunikáció, információ, résztvevő, felosztás, módszerek, manager, vezető, vezetés, döntés**

## STRESSFUL COMMUNICATION SITUATIONS AND GUIDANCE SYSTEMS

Authors: **Dorottya PAPP**, third-year student (dorotti94@gmail.com);

**Csilla TÓT**, third-year student (tot\_csilla@yahoo.com)

Supervisor: **Dr. Éva PATAKI**, college professor

Institution: Subotica Tech – College of Applied Sciences, Subotica

What is communication? Communication can be seen as the exchange of information between two or more participants. In stressful situations there are more communication divisions and methods as well. They present, for example, how to behave or not to behave in some situations.

Team building means that you must understand the difference between company management and people management. The correct decision is made by the manager, and the right choice by the leader. If the question is how to become a better leader, you need to understand what the difference is between management and leadership.

*Keywords:* **communication, information, participants, split, methods, manager, leader, leadership, decision**

## USLOVI I STILOVI KOMUNIKACIJE

*Autor:* **Doroća PAP**, III godina studija (dorotti94@gmail.com);

**Čila TOT**, III godina studija (tot\_csilla@yahoo.com)

*Mentor:* **Dr. Eva PATAKI**, profesor

*Institucija:* Visoka tehnička škola strukovnih studija, Tehnička komunikacija, Subotica

Šta je komunikacija? Termin komunikacije se može smatrati kao sistem razmene informacija između dva ili više učesnika. U opterećenom komunikacionom sistemu u svetu i kod nas, raspoložemo više funkcija i metoda, koji nam daju sugestije pravilne primene tih informacija.

Formiranjem i organizovanjem timskog rada tačno se razdvajaju zadaci i obaveze upravljanja, organizovanja i rukovođenja u firmama i u saradnji sa njima. Top manager donosi povoljnu moguću odluku. Važno je razdvajati terminologiju upravljanja i rukovođenja, a dobar manager to ume uraditi.

*Ključne reči:* **komunikacija, informacija, učesnik, funkcija, metoda, manager, upravljanja, rukovođenja, odluka**